

Séminaire « vieS de campus »

22 & 23 mars 2018 - Metz

Appel à communication

L'ouverture des campus à la ville, et réciproquement, impose de (re)mettre l'être humain, qu'il soit étudiant, personnel, riverain ou voisin, au centre des préoccupations des décideurs. Organisé conjointement par la ville de Metz, l'AVUF, la FNCAS et la CPU, le séminaire « vieS de campus » proposera d'y réfléchir, mais aussi de partager les expérimentations passées, en cours ou à venir. Dans ce cadre, il est fait appel à communication par affiches, auprès de l'ensemble des participants.

L'objectif de ces communications par affiches est de présenter de façon pragmatique et conviviale des projets partenariaux. Il s'agit avant tout de favoriser le partage d'expériences. C'est aussi l'occasion de donner de la visibilité aux actions et projets menés sur le terrain, ainsi que de promouvoir des domaines d'exemplarité.

Les projets présentés devront logiquement s'inscrire en cohérence avec la thématique « vieS de campus » du séminaire. Aussi, ils devront présenter le fruit d'un partenariat, impliquant au moins une collectivité et un établissement d'enseignement supérieur, et doit concerner plusieurs des parties prenantes impliquées dans la vie d'un campus. Ces projets peuvent être passés, en cours ou à venir ; récurrents ou ponctuels ; évènementiels ; etc.

Au plan pratique :

- Les affiches seront présentées dès le début du séminaire dans un espace dédié. Ce lieu sera aussi celui des pauses café, permettant ainsi les moments d'échanges entre participants, alternativement commentateurs et observateurs des affiches.
- La 1ère demi-journée du séminaire prévoit 2 grands focus, chacun centré autour de 2 à 3 affiches présélectionnées. Le premier aura pour vocation de mettre en avant des projets plutôt orientés vers la diversité des publics (personnels, étudiants, riverains, internationaux, chercheurs, artisans, entrepreneurs, ...); le second vers les lieux partagés (fablabs, jardins participatifs, bibliothèques, théâtres, crèches, infrastructures sportives, lieux culturels, ...)
- **Un résumé de l'affiche que vous souhaitez présenter est à fournir en primeur.** Après acceptation des communications par le comité d'organisation, ces résumés permettront la constitution d'un recueil des projets présentés, remis à l'accueil des participants.
- L'affiche est à réaliser par vos soins et sera à accrocher dès le début du séminaire.
- Le résumé et l'affiche doivent être bâtis selon les consignes fournies pages suivantes.
- **La présentation d'un poster implique la présence du porteur du projet.**

Résumé(s) à fournir impérativement avant le 18 janvier 2018

par courriel exclusivement à l'adresse : seminaire.metz.2018@gmail.com

Consignes relatives aux résumés

Rappel : ce résumé a pour vocation à être inséré dans un recueil des projets présentés, remis lors de l'accueil des participants

Format A5, orientation portrait, police ARIAL

Essentiel des éléments du poster proposé (notamment intitulé du projet, noms des référents et contact, coordonnées utiles)

Remarque : le résumé peut être une réduction du poster au format A5, à la condition expresse qu'il soit lisible à cette échelle et en niveaux de gris.

→ Fichier .odt ou .doc à envoyer par courriel l'adresse : seminaire.metz.2018@gmail.com

Modèle de résumé

Titre (centré, Arial 22, gras)

Personnes ayant participé à la mise en œuvre de l'action (centré, Arial 14, italique) ; la personne présentant le poster sera indiquée par une astérisque.*

Coordonnées de l'établissement (centré, Arial 12)

Objectifs du projet (justifié, Arial 12)

Temporalités de la mise en œuvre du projet (justifié, Arial 12)

Conditions de la mise en œuvre du projet, notamment partenariats, publics visés, budget, etc. (justifié, Arial 12)

Retours (terrain & partenaires) (justifié, Arial 12)

Noms, qualités, adresse courriel, téléphone, informations indispensables des personnes à contacter pour d'éventuels échanges (aligné à gauche, Arial 10)

Consignes relatives aux affiches

Rappel : affiche à réaliser par vos soins et à installer dès le premier jour du séminaire

Format A0 (841 x 1189 mm), orientation portrait

Police ARIAL

Les polices et illustrations doivent être lisibles à une distance de 2 mètres

Éléments devant impérativement figurer sur le poster :

- Intitulé du projet
- Mention de la (ou des) personne(s) référente(s) pour le projet
- Coordonnées utiles
- Noms, qualités, adresse courriel, téléphone de la personne contact

Exemple d'organisation d'une affiche

- Objectifs du projet
- Temporalités du projet (date, durée, périodicité, etc.)
- Conditions de mise en œuvre du projet
- Contenu, organisation, partenariats, budget, publics visés, etc.
- Retours
- Conclusions

Conseils

- Illustrations, photos et images bienvenues
- Éviter les affiches rédactionnelles.